

## AOMB zoekt een Juridisch Medewerker (Paralegal) Octrooien

Voor ons kantoor in Rijswijk, Maastricht of Eindhoven (m/v, minimaal 28 uur)  
hybride werken \* uitstekende arbeidsvoorwaarden \* groeiperspectief \* informele bedrijfscultuur

Als paralegal octrooien bij AOMB ben je samen met de andere paralegals verantwoordelijk voor de afhandeling van procedures rondom het verkrijgen, verdedigen en/of aanvechten en in stand houden van IE-rechten. Daarbij werk je zelfstandig conform intern en extern geformuleerde procedures en regels en heb je dagelijks contact met de octrooigemachtigden. Met jouw juridische expertise lever je een belangrijke bijdrage. Daarbij krijg je als Paralegal bij AOMB volop de gelegenheid je te ontwikkelen en te groeien in het vakgebied.

### Jouw taken zijn onder andere:

- Het voorbereiden en indienen van Nederlandse, Europese, Internationale en buitenlandse aanvragen en validaties conform procedures en richtlijnen
- Het administratief afhandelen van verschillende registratie procedures
- Het contact onderhouden met cliënten, instanties en buitenlandse agenten
- Het verwerken en afhandelen van in- en uitgaande correspondentie

### Wie ben jij?

Je werkt graag zelfstandig én bent een teamplayer. Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel, werkt nauwkeurig en gestructureerd. Dienstverlening en klantgerichtheid staan bij jou hoog in het vaandel en je streeft naar het beste resultaat. Daarnaast ben je gedreven om je te ontwikkelen binnen je vakgebied. Naast integriteit, beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden en voel jij je thuis in een informele werkomgeving.

### Daarnaast breng je mee:

- MBO+ niveau/HBO werk- en denkniveau
- Goede beheersing van Microsoft Office: Outlook, Excel en Word
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Affiniteit met juridische procedures
- Bij voorkeur een aantal jaren relevante werkervaring binnen het juridisch vakgebied, bijvoorbeeld als Formalities Officer of administratief juridisch medewerker
- Een opleiding als gecertificeerd Formalities Officer of de bereidheid deze opleiding te volgen

### Wat biedt AOMB?

- Een uitdagende, juridische baan binnen een super leuk bedrijf met een no-nonsense cultuur en in een team van gedreven en gezellige professionals.
- Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden met diverse voorzieningen waaronder een goede thuiswerkregeling, flexibele werktijden, sportregeling, (elektrische)fietsregeling, mobiliteitsvergoeding.
- De mogelijkheid om veel te leren van een boeiend vakgebied en te groeien, waarbij wij investeren in zowel interne als externe opleiding en ontwikkeling.
- Een informele werksfeer waar regelmatig borrels en gezellige bedrijfsuitjes worden georganiseerd
- De mogelijkheid om te kiezen voor Eindhoven, Maastricht of Rijswijk als je standplaats.

Voor meer informatie over deze uitdagende functie kun je contact opnemen met Wieke Martens, HR Manager op 040-243 37 15.

Ook ben je welkom om met een van onze paralegals in gesprek te gaan over het werken bij AOMB als paralegal.

Algemeen Octrooi- en Merkenbureau (AOMB) is een internationaal opererend kantoor dat bedrijven en instellingen adviseert en begeleidt op het gebied van intellectuele eigendom in zijn meest brede vorm. Ons kantoor heeft een brede cliëntenkring van het midden- en kleinbedrijf tot beursgenoteerde ondernemingen en is toonaangevend op het gebied van IP en kennisontwikkeling. AOMB heeft vijf vestigingen in Nederland en vijf in Polen. Via de alliantie AIPEx werken we tevens samen met kantoren in Duitsland, Engeland en Frankrijk.



Stay unique.