

NIEUWSBRIEF

Jaargang 12, nr. 1, januari 2020

Agenda

Bestuursvergaderingen

5 maart 2020

9 juni 2020

8 september 2020

1 december 2020

Masterclass Octrooien

28 januari 2020

ALV & conferentie

7 april 2020

Examen

19 mei 2020

Nieuws vanuit het bestuur

Een nieuw jaar is begonnen

Namens alle bestuursleden van het Platform wensen wij jullie een mooi, gezond en succesvol 2020!

Traditiegetrouw beginnen we met een korte terugblik op het afgelopen jaar. Op 3 april 2019 bestond het Platform Formalities Officers 10 jaar. Wat een mijlpaal! We kijken terug op een heel mooie jubileumconferentie bij Corpus in Leiden, twee interessante en leuke bedrijfsbezoeken bij respectievelijk JDE in Utrecht en Janssen Vaccines in Leiden en de bijzondere en mooie diploma-uitreiking bij hotel Des Indes in Den Haag.

We staan nu aan het begin van een nieuw decennium. We starten het jaar met een Masterclass bij OCNL in Den Haag op dinsdag 28 januari 2020. Op de agenda staan presentaties over de verschillende opties en vereisten van indieningen, ABC aanvragen en de status en ontwikkelingen van MyPage. Op dinsdag 7 april 2020 zal de 11^e Algemene Ledenvergadering (ALV) en conferentie plaatsvinden bij het EPO in Rijswijk. Het examen staat gepland op dinsdag 19 mei 2020, ook bij het EPO. Meer informatie over het inschrijven voor het examen volgt in februari.

Zoals we al eerder hebben aangegeven adviseren wij dat kandidaten die deelnemen aan het examen minimaal drie jaar werkervaring hebben met een groot aantal deelgebieden van de opleiding. Verder willen wij nogmaals benadrukken dat examenvragen worden gemaakt op basis van de onderwerpen uit de exameneisen die door het Platform zijn opgesteld en dat er vragen kunnen worden gesteld over alle actuele zaken en nieuwe ontwikkelingen binnen de administratieve wereld van de Intellectuele Eigendom. Wij wensen alle kandidaten die deelnemen aan het examen heel veel succes met alle voorbereidingen en natuurlijk op de examendag zelf.

Verder zijn we voornemens om in het najaar nog een Masterclass octrooi- en een Masterclass merken te organiseren, meer informatie hierover volgt later dit jaar.

Op Europees gebied zijn er nieuwe ontwikkelingen te melden. In oktober 2019 is de Finse beroepsvereniging voor IP Administrators toegetreden tot EPIPA als Associate member en op de valreep van 2019 is de Administrator's Committee van CIPA (UK) toegetreden als member. Daarmee staat het aantal landen dat momenteel lid is van EPIPA op 5. In het najaar van 2019 is ook in Spanje een nationale Association opgericht en we verwachten dat ook zij dit jaar zullen gaan toetreden tot EPIPA. Onze zuiderburen hebben ook de intentie om een nationale Association op te richten. We volgen de ontwikkelingen in België op de voet.

Op 5 februari 2020 staat de volgende vergadering van de subcommissie EPP (E-Patent Process) van SACEPO op de planning bij het EPO in Rijswijk. Een verslag hierover volgt in de nieuwsbrief van juni.

Wij hopen je te zien op dinsdag 28 januari 2020 bij OCNL in Den Haag!



PLATFORM
FormalitiesOfficers
10 YEARS

Lunch met commissieleden

Zonder de inzet van vrijwilligers kan het Platform niet functioneren. Om onze commissieleden te bedanken voor hun bijdrage in de afgelopen tien jaar heeft het bestuur hen op 3 december jl. getrakteerd op een smakelijke lunch bij restaurant Burrata in Den Haag.

ALV en conferentie

Op 7 april 2020 is het weer tijd voor onze jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) en conferentie bij het EPO in Rijswijk.

Dus pak je agenda erbij en noteer deze datum alvast.

Examen 2020

Het examen wordt dit jaar afgenomen op dinsdag 19 mei bij het EPO in Rijswijk. De uitnodiging voor inschrijving wordt in februari verstuurd.

De examencommissie streeft ernaar de uitslagen begin augustus aan de kandidaten te versturen.

Even voorstellen

Mijn naam is Francie van den Heuvel-Mansvelders, ik ben getrouwd en heb 1 zoon, Pascal, die niet meer thuis woonachtig is.

Op 1 februari 1999 ben ik in dienst getreden bij AOMB Intellectual Property op de vestiging in Eindhoven. Op dat moment reikte mijn kennis over octrooien niet ver: ik wist wat een octrooi was, maar de daaraan verbonden procedures waren mij volledig onbekend.

Nu, 21 jaar later, kan ik zeggen dat, als iemand mij om informatie vraagt over een octrooiprocedure, ik die persoon goed kan informeren. Die kennis heb ik tijdens de afgelopen 21 jaar opgedaan door het vak uit te oefenen en ook door het volgen van de opleiding tot gecertificeerd Formalities Officer en het bijwonen van diverse masterclasses georganiseerd door het Platform Formalities Officers.

Het beleid van AOMB is om medewerkers een goede opleiding, zowel intern als extern, te geven. Al mijn collega-Formalities Officers en Paralegals zijn reeds in het bezit van het certificaat, of zijn hiervoor in opleiding. Tijdens de opleiding worden onze medewerkers intern begeleid door een mentor en tot op heden hebben alle AOMB medewerkers het examen met goed gevolg afgelegd.

De werkzaamheden van een Formalities Officer (mijn functie binnen AOMB) zijn veelzijdig; van het verwerken van alle binnenkomende post (zowel hard copy als elektronisch) en het boeken van alle relevante termijnen in het IPMS tot het bewaken van de termijnen en het checken van een correcte en tijdige afhandeling hiervan. Verder openen wij nieuwe dossiers en zorgen wij voor de tijdige betaling van de jaartaksen voor onze cliënten.

Door bovengenoemde veelzijdigheid in het takenpakket en ook alle wijzigingen in procedures, zowel intern als extern, die regelmatig voorkomen en die ik me dan weer eigen moet maken, vind ik nog steeds voldoening in mijn functie en daarom ben ik ervan overtuigd deze functie nog tot aan mijn pensioen (over ca. 6 jaar) met veel plezier te zullen uitoefenen.



Wist je dat

Algemeen

het Brits Bureau voor de Intellectuele Eigendom een leidraad heeft opgesteld ten aanzien van het merken-, modellen- en octrooirecht en de uitputting van IE-rechten na de Brexit? De leidraad geeft een goed overzicht van de invloed die Brexit zal hebben op de verschillende soorten intellectuele eigendomsrechten. De leidraad kan worden geraadpleegd via de volgende link: <https://www.gov.uk/guidance/intellectual-property-and-brexit>

Octrooien

EP

De versie van de EPO Guidelines van 1 november 2019 verheldering geeft over de voorwaarden voor korting op de 'filing fee' of 'examination fee' in het geval van meerdere 'kleine' aanvragers? Zie GL A-X 9.2.1 https://www.epo.org/law-practice/legal-texts/html/guidelines/e/a_x_9_2_1.htm

Het EPO per 1 februari 2020 niet langer formulier 2919 verstuurt waarmee ca. 2 maanden vooraf wordt aangekondigd wanneer de inhoudelijke beoordeling (examination) zal starten? Om te achterhalen of de inhoudelijke beoordeling is gestart, kun je contact opnemen met het EPO of het dossier raadplegen in het publieke register of via MyFiles.

Zie: <https://www.epo.org/law-practice/legal-texts/official-journal/2019/12/a104.html>

Voor "demands for preliminary examination" die worden ingediend op of na 1 juli 2019 geldt dat de IPEA direct zal starten wanneer alle benodigde documenten en taksen zijn ontvangen, tenzij de aanvrager vraagt de start uit te stellen? Momenteel wacht de IPEA juist totdat de termijn voor het aanvragen van inhoudelijke beoordeling is verstreken, tenzij de aanvrager om een eerdere start vraagt. Zie: https://www.wipo.int/edocs/pctndocs/en/2018/pct_news_2018_10.pdf

Key Account Manager Ulrike Engels van het EPO uitleg heeft gestuurd aan diverse Nederlandse bedrijven over de nieuwe werkwijze rond het verstrekken van 'refund instructions' aan het EPO die geldt per 1 november 2019? Het betreft hier geen officieel document van het EPO, maar met toestemming van Ulrike delen we de informatie graag met je. Zie de bijlage.

PCT

Het IB bij nader inzien de fax toch niet heeft afgeschaft per 1 januari 2020? Echter, het versturen van faxen naar het IB dient alleen te gebeuren in noodgevallen. Bij voorkeur dient met het IB gecommuniceerd te worden via ePCT. Raadpleeg voor meer informatie de PCT Newsletters van november en december 2019 via <https://www.wipo.int/pct/en/newslett/>.

NL

Het OCNL voortaan bepaalde stukken in een dubbele envelop verstuurt? Dit heeft te maken met de vertrouwelijkheid van deze stukken. Zie voor de achtergrond de Nieuwsbrief Octrooiregistratie van december 2019: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/innovatief-ondernemen/octrooien-ofwel-patenten/voor-octrooispecialisten/octrooiregistratie>

Merken

Het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE) een samenwerking is aangegaan met Darts-IP? Je kunt nu een afbeelding uploaden en dan het hele register doorzoeken naar identieke of vergelijkbare Benelux, Unie- en internationale merken met gelding in de Benelux. Het is hiermee dus mogelijk om niet alleen te zoeken op Benelux merken, maar ook op EU merken en internationale merken die gelding hebben in de Benelux: <https://www.boip.int/nl/ie-professionals/actueel/boip-neemt-grote-stap-in-zoeken-op-beeldmerken-in-register>

Het Europees Bureau voor de Intellectuele Eigendom (EUIPO) een nieuw strategisch plan voor 2025 heeft gepubliceerd? In het strategisch plan staan drie pijlers centraal. Ten eerste moet het IE systeem verder worden ontwikkeld, waarin meer onderlinge samenhang bestaat tussen de regelgeving binnen de lidstaten. Ten tweede moet de service die EUIPO biedt meer in het teken staan van de klant. De derde pijler ziet op het ontwikkelen van een meer innovatieve werk-omgeving. Een nadere uitwerking van de drie kernpunten kan worden geraadpleegd via de volgende website: <https://www.citma.org.uk/resources/euipo-strategic-plan-2025.html>

Het Cubaanse Bureau voor Industriële Eigendom (OCPI) haar merk- en modelregistergegevens beschikbaar heeft gesteld op de zoektools TMview en DesignView? Sinds de introductie van TMview op 13 april 2010 heeft de tool meer dan 64,1 miljoen zoekopdrachten uit 169 verschillende landen uitgevoerd, met gebruikers uit Spanje, China en Duitsland onder de meest frequente bezoekers. DesingView ging live op 19 november 2012 en heeft sindsdien meer dan 5,1 miljoen zoekopdrachten uit 163 verschillende landen uitgevoerd, met gebruikers uit het Verenigd Koninkrijk, Duitsland en China onder de meest frequente bezoekers:
<https://www.boip.int/nl/ondernemers/actueel/cuba-opgenomen-in-tmview-en-designview>

De Overeenkomst van Lissabon op 26 februari 2020 in werking zal treden nu de Europese Unie als vijfde lid is toegetreden tot de overeenkomst? De Overeenkomst van Lissabon voorziet in een internationaal registratiesysteem dat bescherming biedt voor namen die de geografische oorsprong identificeren van producten zoals koffie, thee, fruit en wijn. Aangezien de interesse in de herkomst van producten groeit, is de bescherming van oorsprongsbenamingen en geografische aanduidingen belangrijk voor zowel consumenten als producenten:
https://www.wipo.int/pressroom/en/articles/2019/article_0015.html

Modellen

De Japanse octrooiraad sinds 1 januari 2020 meedoet aan WIPO's DAS m.b.t. modelaanvragen, zowel als "depositing office" als "accessing office"? En dat IB vanaf 15 januari 2020 handelt als "depositing office" voor Internationale modelaanvragen?
Zie: <https://www.wipo.int/das/en/news/>

Een kijkje in de wonderlijke wereld van vaccins

Op dinsdag 19 november 2019 kwam een groep leden van het Platform Formalities Officers bijeen voor een bedrijfsbezoek aan Janssen Vaccines in Leiden. Dit bedrijf ontwikkelt belangrijke vaccins die bescherming bieden tegen een aantal levensbedreigende infectieziekten.

Na de start met een heerlijke lunch kregen de 25 (?) deelnemers eerst een presentatie van Eva van Wanrooij, Head of Patents, en daarna van Jérôme Custers, Senior Scientific Director bij het bedrijf. Gesproken werd over Johnson & Johnson (het moederbedrijf waartoe Janssen Vaccines behoort), de wonderlijke wereld van de vaccins en de lange tijdlijn voor het ontwikkelen van vaccins tegen ziektes zoals Ebola en Hiv.

Natuurlijk kwam ook de rol van Formalities Officers aan de orde. Janssen Vaccines heeft een eigen inhouse afdeling die zich dagelijks met IP-zaken bezighoudt. Vaak is het voor hen een hele zoektocht om helemaal duidelijk te krijgen wie nu precies alle uitvinders en aanvragers zijn bij een wetenschappelijk octrooi.

Na de koffie was het tijd voor een rondleiding door de laboratoria in het hoofdgebouw. Een spannende wandeling tussen allerlei borrelende apparatuur en scheikundige machines. In de smetteloze ruimten bleven de wetenschappers gewoon hard aan het werk. Erg interessant allemaal; zo kom je nog eens ergens...

Bovendien stonden de witte jassen en veiligheidsbrillen ons fantastisch!



Van links naar rechts:

Trix Voogd (Ab Ovo), Karin Kokken (NLO), Anneke Ammerlaan (NLO),
Susanne Kroes (Arnold & Siedsma) en Igor List (Arnold & Siedsma)

Met een kleine borrel werd deze bijzondere dag afgesloten.

Igor List

Formalities Officer Arnold & Siedsma, Den Haag

Prijspuzzel

Ga in de registers in deze winterse octrooien op zoek naar de juiste letters en vertel ons welke twee woorden we zoeken:

.....

- 1: de tweede letter van het eerste woord van claim 3 van US patent no. 5,926,874
- 2: de eerste letter van de voornaam van de aanvrager van US patent application no. 2019/0359242
- 3: de tweede letter van het 10e woord van het abstract van US publication no. 2010/0180791
- 4: de eerste letter van het elfde woord van de derde zin van de summary van PCT/US2017/044377
- 5: de laatste letter van het zestiende woord van claim 22 van US patent application no. 15/037, 608

- 6: het eerste cijfer van het aanvraag nummer van CN publication no. 110077449
- 7: het laatste cijfer van de postcode van de applicant Guidi van PCT/IB2018/053044
- 8: het eerste cijfer van het huisnummer van de uitvinder van US patent no. 5,375,430
- 9: het laatste cijfer van het aanvraag nummer van US publication no. 2019/0381389

Ben jij één van de puzzelaars met de juiste uitkomst? Mail je oplossing voor **29 februari 2020** naar nieuwsbrief@formalitiesofficers.nl en maak kans op een leuke prijs.

Vacatures

Op onze website zijn momenteel onderstaande vacatures geplaatst:

- (Trainee) Formalities Officer bij EP&C in Rijswijk
- Patent Attorney Assistant/Formalities Officer bij VO in Utrecht en Den Haag
- Formalities Officer bij DOGIO IP in Hilversum

De volledige vacatureteksten zijn bijgesloten.

Heeft jouw bedrijf interesse in het plaatsen van een vacature op de website en/of in de nieuwsbrief, neem dan contact met ons op via secretariaat@formalitiesofficers.nl.



Contactgegevens

Redactie: nieuwsbrief@formalitiesofficers.nl

Platform Formalities Officers
T.a.v. het secretariaat
p/a Postbus 645
5600 AP EINDHOVEN
email: secretariaat@formalitiesofficers.nl

Lid worden

Een aanmeldingsformulier is te vinden op onze website (www.formalitiesofficers.nl).
Als lid ontvang je automatisch deze nieuwsbrief.

Opzeggen

Wil je deze nieuwsbrief niet meer ontvangen?
Stuur dan een email naar:
nieuwsbrief@formalitiesofficers.nl

COLOFON

12^e jaargang, nr. 1 januari 2020

Deze nieuwsbrief wordt verspreid onder de leden van het Platform Formalities Officers.

Redactie

Melanie Custers (Janssen Vaccines & Prevention B.V.)
Shanna Grotenhuis (Jacobs Douwe Egberts)
Ellen Offenbergh (EP&C)

Samenstelling

Shanna Grotenhuis (Jacobs Douwe Egberts)

Eindredactie

Debby de Brouwer (Grip IP Services)

Aan dit nummer werkten mee:

Dolinda de Proost (AOMB)
Francie van den Heuvel-Mansvelders (AOMB)
Igor List (Arnold & Siedsma)
Timo Buijs (NLO)

Hoewel aan de totstandkoming van deze uitgave de uiterste zorg is besteed, aanvaarden de auteur(s) en redacteur(en) geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten en onvolkomenheden, noch voor de gevolgen hiervan

Refund instructions (as of 01.11.2019)

General remark for users of the Online Fee Payment tool

If a deposit account number is indicated for payments (debit order or automatic debiting) via the Online Fee Payment tool, this account is not used for refunds unless separate instructions have been indicated in the application.

eOLF and CMS - EP filings:

If a deposit account has been indicated for the payment of the fees, no separate account for refunds needs to be indicated.

eOLF – PCT filings with Receiving Office EP (PCT/EP)

A deposit account needs to be indicated regardless of the mode of payment, applicable tick boxes appear depending on the mode of payment

The screenshot shows a web application window titled "PCT-RO-101 Electronic Request - fees". The window has a menu bar with "File", "Edit", "View", "Tools", and "Help". Below the menu bar is a toolbar with icons for search, print, save, and help. The main content area is titled "Payment" and contains the following elements:

- Mode of Payment:** A dropdown menu with the selected option "authorization to charge current account".
- The receiving Office (RO/EP) is authorized to charge:**
 - the total fees to my current account
 - any deficiency or credit any overpayment in the total fees to my current account
 - the fees for preparation and transmittal of the priority document to the International Bureau of WIPO to my current account
- Current account number:** A text input field containing "28".
- Authorized User Name:** A text input field.
- Sign:** A button.
- Reimbursement options (highlighted in yellow):**
 - Reimbursement by the ISA/EP, if any, to be made to the deposit or current account indicated above
 - Reimbursement by the ISA/EP, if any, to be made to the EP deposit or current account number:
 - Account holder:**

At the bottom left of the window, there is a legend for filing status:

- filing not possible
- filing possible
- ready for filing

eOLF – PCT filings with Receiving Office other than EP (PCT/xx)

Here the refund instructions need to be filed separately (PCT_SFD) in case the EPO will be the (Supplementary) International Searching Authority
If the EPO is also selected as International Preliminary Examination Authority (IPEA/PCTII) the demand form is to be used for this as well

EPO Online Filing - PCT-SFD - fees

File Edit View Tools Windows Help

PCT-SFD - Draft - fees Last saved on 18/12/2019

Application Names Documents **Fees** Annotations

Fee selection Payment details

Method of Payment: Not specified Currency: EUR

No payment method is specified at this time, irrespective of whether fees have been selected under Fee selection

Reimbursement, if any, to be made to deposit account with the EPO: 28

Account holder:

Validation Messages/Fees

- Severity 1: 1 error(s)
 - Please enter a deposit account number. A valid deposit account number consists of 8 digits and starts with 28.
- Severity 2: 1 warning(s)
 - The name of the deposit account holder has not been entered.

CMS – PCT filings with Receiving Office EP (PCT/EP)

A deposit account needs to be indicated regardless the mode of payment

(nb - the information appearing in the radio button that this is only needed in case of a different deposit account is not correct and requires correction)

Pay fees ✕

Mode of payment

? *New: The range of payment methods will be extended to include Credit card as of 1 December 2017*

Mode of payment: *

Account authorisation: *

- The receiving Office is hereby authorised to charge the total fees to my deposit account.
- The receiving Office is hereby authorised to charge any shortfall or credit any overpayment in the total fees to my deposit account.
- The receiving Office is hereby authorised to charge the fees for preparing and transmitting the priority document to the International Bureau to my deposit account.

Deposit account number: *

Name of authorised user: *

Reimbursement: Reimbursement, if any, to be made to deposit account with the EPO ?

Deposit account number: *

Account holder: *

If refund instructions were not given upon filing, it can still be done separately by using EPO form 1038

Pay fees ✕

Payment

i *New: The range of payment methods will be extended to include Credit card as of 1 December 2017*

Method of payment: *

No payment method is specified at this time, irrespective of whether fees have been selected under Fee selection

Reimbursement: Reimbursement, if any, to be made to deposit account with the EPO ?

Deposit account number: *

Account holder: *

Vacature (trainee) Formalities Officer

Met tachtig medewerkers en vier vestigingen in de Benelux is EP&C een toonaangevend hedendaags octroobureau met een rijke historie van inmiddels 80 jaar. We adviseren innovatieve ondernemingen op het economisch vitale gebied van Intellectuele Eigendomsrecht.

Bij EP&C werken we in teams. Zo kun je van elkaar leren, elkaar motiveren, klankborden en bijspringen als dat nodig is. Je draagt verantwoordelijkheid, maar je staat er niet alleen voor. Per groep van ongeveer vijf Patent Attorneys (octrooigemachtigden) is een vast team van Patent Assistants gekoppeld.

Als Patent Assistant begeleid je het administratief gedeelte van de octrooprocedures in binnen- en buitenland. Je hebt hierbij contact met klanten en leveranciers over de hele wereld.

Deze functie past bij jou als je pro-actief bent en graag de handen uit de mouwen steekt. Je pakt dingen snel op en werkt nauwkeurig en gestructureerd. Je bent goed in prioriteiten stellen en je denkt graag mee. Flexibiliteit en zelfstandigheid is een vereiste.

Verder zijn wij op zoek naar jou als:

- Je beschikt over een HAVO/VWO achtergrond, of een afgeronde MBO-opleiding bij voorkeur secretariael-administratief
- Je beheerst de Engelse en Nederlandse taal in woord en geschrift
- Je hebt aantoonbare affiniteit met juridische formaliteiten
- Je bent gecertificeerd Formalities Officer of bereid om de opleiding hiertoe te volgen

Wat bieden we verder?

Wij bieden je een goed salaris en een 13^e maand met prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft een functie voor 32-40 uur per week. Je wordt ingewerkt door enthousiaste collega's in een informele werkomgeving. We hebben een open cultuur met veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief. Verder bestaat de mogelijkheid om gezamenlijk lunchen in de kantine, staat er op iedere etage gratis fruit en zijn er wekelijks stoelmassages.

“Je hebt contact met verschillende afdelingen; hierdoor leer je binnen afzienbare tijd bijna alle medewerkers kennen”
Marga

“Geen dag is hetzelfde, dat maakt het interessant en uitdagend.”
Michaela

“Bij EPC krijg je de mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen in zowel octrooikennis als op maatschappelijk vlak”
Houda

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast geworden en zie jij jezelf al staan tussen onze [medewerkers](#)? Stuur dan jouw CV inclusief je motivatie naar jobs@epc.nl t.a.v. Ellen Offenberg. Voor vragen kun je Ellen bereiken op telefoonnummer 070 - 414 54 42.

ADDRESS

Sir Winston Churchillaan 295a
NL - 2280 DC Rijswijk

POSTAL ADDRESS

P.O. Box 3241
NL - 2280 GE Rijswijk

TELEPHONE | FAX

T +31 70 414 54 54
F +31 70 414 54 99

ONLINE

www.epc.nl
www.epc-ip.be

OFFICES IN

The Hague | Amsterdam
Utrecht | Turnhout (BE)

V.O. Patents & Trademarks is een van de grotere zelfstandige octrooi- en merkenbureaus binnen Europa, met vestigingen in Nederland, België en Duitsland. Tot onze cliënten behoren vooraanstaande nationale en internationale ondernemingen en kennisinstellingen.

Voor onze vestiging in Den Haag en Utrecht zijn wij op zoek naar een fulltime:

patent attorney assistant/formalities officer

In deze zelfstandige functie is de patent attorney assistant/formalities officer verantwoordelijk voor het bewaken en bijhouden van het verloop van octrooi-procedures in binnen- en buitenland en het verlenen van administratieve en organisatorische ondersteuning aan octrooigemachtigden.

De juiste kandidaat :

- Heeft reeds ervaring als formalities officer of wil dit graag worden.
- Denkt en werkt op HBO niveau.
- Vindt het een uitdaging zich te blijven verdiepen in de complexiteit van octrooiverleningsprocedures en het ondersteunen van octrooigemachtigden hierin.
- Is accuraat, resultaatgericht, flexibel, tactisch en kan goed omgaan met werkdruk.
- Heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, kennis van Frans en/of Duits is een pre.
- Is zelfstandig en kan tevens goed in teamverband werken.

De functie is voor 38,75 uur per week verdeeld over 5 dagen.

Wij bieden een afwisselende en verantwoordelijke functie in een groeiende, enthousiaste en collegiale organisatie. Een prima arbeidsvoorwaardenpakket met een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Neem contact op

Stuur je sollicitatiebrief met cv en motivatie naar Liesbeth van den Broek, manager P&O, recruitment@vo.eu . Voor meer informatie over V.O. kun je met haar contact opnemen via tel. +31 70 416 67 05 of kijk op www.vo.eu/career.

activate
your
ideas

DOGIO IP ZOEKT EEN Formalities Officer

Wij bij **DOGIO IP** staan graag dicht bij klanten om hen van de beste service te voorzien. Wij vinden het leuk om als een van de eersten betrokken te zijn bij de innovatie en ontwikkeling van nieuwe producten. De innovatie die we bij onze klanten zien, ambiëren wij ook binnen ons kantoor. In bijna acht jaar zijn we van één werknemer uitgegroeid tot een team van inmiddels 25 medewerkers met octrooigemachtigden, Formalities Officers, HR en administratieve ondersteuning, ICT-ers en vertalers. Onze visie is "Groots worden door Innovatieve Technologie".

In de functie van **Formalities Officer** werk je gedurende 32 uur per week in een groep van drie octrooigemachtigden, drie octrooigemachtigden-in-opleiding en drie Formalities Officers. Je biedt administratieve ondersteuning aan de octrooigemachtigden bij het uitvoeren van Nederlandse en internationale octrooiprocedures. Samen met het team zorg je ervoor dat het werk wordt ingepland, op tijd wordt uitgevoerd en opgeleverd. Verder zorg je voor post- en termijnverwerking, e-mailcorrespondentie en het voorbereiden van stukken om in te dienen bij de octrooiverlenende instanties. Je hebt contact met klanten in binnen- en buitenland, met agenten en andere octrooibureaus en met de mensen bij de octrooiverlenende instanties.

Bij DOGIO Patents & Trademarks werk je samen in een groeiend team. Dit betekent dat je een essentieel onderdeel bent van het geheel en de ruimte hebt om veel nieuwe en uitdagende stappen voor en in de onderneming te zetten. Zowel nationaal als internationaal. Je bent flexibel in het indelen van je werkzaamheden en je persoonlijke inzichten worden altijd gewaardeerd. Je standplaats is Hilversum.

OVER JOU

- Het belangrijkste is dat je zorgvuldig veel informatie kunt verwerken, zowel in het Nederlands als in het Engels;
- Je bent flexibel inzetbaar en je reageert snel op vragen en opmerkingen;
- Je houdt van het werken met een administratiesysteem waarmee je voortdurend dossiers actualiseert en werkzaamheden van collega's inplant;
- Je houdt van het bewaken van processen met algemene en in-house ontwikkelde software;
- Je hebt goede kennis van MS Office en je werkt makkelijk met op maat gemaakte software;
- Je vindt het leuk om samen met octrooigemachtigden te werken;
- Je vindt klanten leuk die enthousiast doen over hun technologieontwikkeling;
- Je bent toe aan het ontwikkelen van je eigen talent.

GEINTERESSEERD?

Stuur je motivatie en C.V. per e-mail naar inge.dannenburg@dogipatents.nl.